

DDG repertorio n.

Protocollo n.



UOR: Settore Risorse Umane - Ufficio Selezione e Carriera PTA

Oggetto: Conferimento di incarichi di posizione organizzativa e professionale – anno 2026

LA DIRETTRICE GENERALE

- Visto lo Statuto dell'Università per Stranieri di Siena, emanato con D.R. n. 308 del 3.6.2024 e pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 136 del 12.6.2024, in vigore dal 12.7.2024;
- Visto il Codice Etico e Codice di Comportamento dell'Università per Stranieri di Siena emanato con D.R. n. 77 dell'8.2.2024;
- Vista la Legge n. 9.5.1989, n. 168 "Istituzione del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica" ed in particolare l'art. 6, in base al quale le Università sono dotate di autonomia regolamentare;
- Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- Vista la Legge n. 240 del 30.12.2010, in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità ed efficienza del sistema universitario, in particolare l'art. 2 "Organi e articolazione interna delle Università";
- Visto il CCNL comparto Istruzione e ricerca del 18.01.2024, in particolare l'art. 87 "Posizioni organizzative e professionali", che prevede che le Amministrazioni possono conferire ai dipendenti dell'Area dei Funzionari, previo avviso interno, incarichi a termine di natura organizzativo-gestionale;
- Richiamata la delibera del Senato Accademico del 25/03/2026 (prot. n. 11096 del 26/03/2026) che esprime parere favorevole alla "Modifica e riorganizzazione delle strutture tecnico-amministrative dell'Università per Stranieri di Siena";
- Richiamata la delibera del Consiglio di Amministrazione del 25/03/2026 (prot. n. 11116 del 26/03/2026), che approva la "Modifica e riorganizzazione delle strutture tecnico-amministrative dell'Università per Stranieri di Siena";
- Richiamata la "Disciplina per il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative e professionali per il personale in servizio inquadrato nell'Area dei Funzionari presso l'Università per Stranieri di Siena", approvata nella riunione di contrattazione integrativa del 10/06/2026, dalla Delegazione di Parte Pubblica e dalle OO.SS.-R.S.U., che definisce i criteri per il conferimento, la revoca e la graduazione economica degli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art. 87 del C.C.N.L. del personale del comparto Istruzione e Ricerca, periodo 2019-2021, in particolare l'art. 4, ai sensi del quale la valutazione dei/delle candidati/e avviene per titoli e colloquio, ed è svolta da un'apposita Commissione di valutazione nominata con decreto del Rettore;
- Richiamato il verbale n. 48 del 25/06/2026 del Collegio dei Revisori dei Conti con il quale è stata certificata positivamente la costituzione provvisoria del Fondo risorse decentrate per l'anno 2026 per il personale inquadrato nelle Aree Operatori, Collaboratori e Funzionari, per il personale dell'Area EP, del Fondo per il Dirigente e del Fondo per il lavoro straordinario;
- Vista l'ordinanza della direttrice Generale n. 511 del 30/06/2026 (prot. n. 21431 di pari data) con la quale è stato indetto un avviso interno, ai sensi dell'art. 87 del CCNL Istruzione e ricerca 18.01.2024, per il conferimento di n. 5 incarichi di posizioni organizzative e professionali fino al 31.12.2026, riservati al personale di ruolo con rapporto di lavoro di tipo subordinato, a tempo indeterminato appartenente all'area dei funzionari;
- Viste le candidature pervenute per le posizioni organizzative e professionali di cui al sopracitato avviso;

- Visto il D.R. n. 75 del 9/07/2026 (prot. n. 22434 di pari data) con il quale sono state nominate le Commissioni di Valutazione;
- Visto il D.R. n. 398/2026 (prot. n. 23185 del 16 luglio 2026) con il quale sono stati approvati gli atti della procedura di selezione per il conferimento dell'incarico di Supervisione specialistica dei processi informatici a supporto del Centro di Ricerca e Servizio CILS – “sezione certificazione DITALS” presso il Centro Servizi Informatici, fino al 31.12.2026, riservato al personale di ruolo con rapporto di lavoro di tipo subordinato, a tempo indeterminato appartenente all'area dei funzionari;
- Visto il D.R. n. 397/2026 (prot. n. 23184 del 16 luglio 2026) con il quale sono stati approvati della procedura di selezione per il conferimento dei seguenti incarichi di posizioni organizzative e professionali:

- Coordinamento dell'Ufficio Segreteria generale e Protocollo;
- Coordinamento della Segreteria del Dipartimento di Studi Umanistici;
- Coordinamento del Supporto gestionale al Centro di Ricerca e Servizio CILS – “sezione certificazione DITALS”;
- Coordinamento gestionale Centri di Ricerca e Servizio CLUSS, CLASS, CAT, CESIM, CeSK, CeST, StraS;

fino al 31/12/2026, riservati al personale di ruolo con rapporto di lavoro, di tipo subordinato, a tempo indeterminato appartenente all'Area dei funzionari;

DISPONE

Art. 1 – Conferimento di incarichi di Posizione organizzativa e professionale

A far data dal 16 agosto 2026 sono conferiti i seguenti incarichi di posizione organizzativa e professionale sulla base del documento di “Modifica e riorganizzazione delle strutture tecnico-amministrative dell'Università per Stranieri di Siena” di cui alle premesse;

Nominativo	Area o Struttura di Ateneo Posizione organizzativa e professionale
Sig.ra Laura Bambagioni	Coordinamento dell'Ufficio Segreteria generale e Protocollo;
Dott.ssa Luana Donnini	Coordinamento del Supporto gestionale al Centro di Ricerca e Servizio CILS – “sezione certificazione DITALS”
Dott.ssa Stefania Eutropi	Coordinamento gestionale Centri di Ricerca e Servizio CLUSS, CLASS, CAT, CESIM, CeSK, CeST, StraS;
Dott.ssa Lucia Nastasi	Coordinamento della Segreteria del Dipartimento di Studi Umanistici
Dott. Simone Pieroni	Supervisione specialistica dei processi informatici a supporto del Centro di Ricerca e Servizio CILS – “sezione certificazione DITALS” presso il Centro Servizi Informatici

Art.2 – Effetti del conferimento dell’incarico

Come indicato nell’art. 2 della “Disciplina per il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative e professionali per il personale in servizio inquadrato nell’Area dei Funzionari presso l’Università per Stranieri di Siena”, approvata nella riunione di contrattazione integrativa del 10/06/2026, dalla Delegazione di Parte Pubblica e dalle OO.SS.-R.S.U., richiamata nelle premesse dal conferimento dei sopracitati incarichi di posizione organizzativa e professionale derivano per il/la funzionario/a assegnatario/a i seguenti ambiti di responsabilità:

- a) lo svolgimento di attività caratterizzate da un determinato grado di autonomia, pur rientrando nell’ambito delle funzioni dell’Area professionale di appartenenza;
- b) la gestione di articolazioni organizzative interne all’Area o Struttura di afferenza, o di determinati processi di lavoro trasversali di particolare rilevanza e complessità;
- c) la responsabilità dei procedimenti amministrativi e dei relativi provvedimenti rientranti nella competenza dell’articolazione organizzativa cui l’incarico è riferito;
- d) la responsabilità del raggiungimento dei risultati dell’articolazione organizzativa cui il/la funzionario/a afferisce.

In relazione al Ciclo di gestione della Performance, con successivo provvedimento della direttrice generale sarà disposto, per ciascun/a funzionario/a titolare di posizione organizzativa e professionale, un piano delle attività, in cui sono indicati gli obiettivi specifici individuali assegnati, nonché i comportamenti organizzativi attesi, in relazione alla posizione organizzativa e professionale, che saranno oggetto di valutazione, secondo quanto indicato dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance di Ateneo.

Art. 3 - Indennità di posizione

Al/alla titolare di posizione organizzativa e professionale è attribuita una specifica indennità di posizione, lorda, comprensiva della tredicesima mensilità, di cui un terzo verrà corrisposto a seguito della verifica positiva dei risultati conseguiti dai/dalle dipendenti. Le posizioni organizzative e professionali sono collocate in un’unica fascia economica con un’indennità pari a € 4.000,00 annui lordi. L’importo riferito alla posizione organizzativa e professionale sarà corrisposto per una parte pari al 67% mensilmente, mentre la seconda, pari al 33% dell’importo sarà corrisposta a seguito della verifica positiva dei risultati conseguiti dal/dalla dipendente.

Art. 4 - Norme finali e pubblicità

Il presente provvedimento sarà reso pubblico nell’apposita sezione del Portale web dell’Università per Stranieri di Siena al seguente link:

https://www.unistrasi.it/1/374/Amministrazione_Trasparente.htm

Siena,

LA DIRETTRICE GENERALE
(Dott.ssa Luisa Salvati)*

La responsabile del procedimento: dott.ssa Olga Perrotta*

La compilatrice del procedimento: dott.ssa Tiziana Petreni

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse